



AVIS PUBLIC

Offre d'emploi

Poste : Préposé(e) au débarcadère municipal

*La Municipalité d'Entrelacs est à la recherche d'un(e) candidat(e) afin de combler un poste **temporaire** de préposé(e) au débarcadère municipal.*

Tâches (cette liste n'est pas exhaustive) :

- Procéder à la vente des vignettes d'embarcation :
 - S'assurer que les critères d'éligibilité soient respectés;
 - Faire compléter les formulaires par les utilisateurs et s'assurer que tous les champs soient complétés;
- Contrôler l'accès au lac des Îles :
 - Informer les utilisateurs des mesures de protection environnementales mises en place;
 - Coordonner le trafic autant au débarquement qu'à l'embarquement des bateaux.

Exigences :

- Être étudiant(e);
- Être âgé d'au moins 17 ans;
- Avoir de l'expérience en service à la clientèle serait un atout;
- Parler anglais serait un atout;
- Avoir de l'entregent et du dynamisme;
- Avoir le sens des responsabilités;
- Être ponctuel et autonome;
- Avoir un rapport courtois avec notre clientèle;
- Avoir une grande disponibilité, disposition à vivre avec des horaires flexibles.

Horaire de travail :

25 à 30 heures par semaine

Horaire modulable, en semaine et en fin de semaine

Pour la période estivale (juin à début septembre)

Salaire :

14 \$ / heure

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 8 mai 2020 à :

Monsieur Hugo Allaire, directeur général
Municipalité d'Entrelacs
2351, chemin d'Entrelacs
Entrelacs (Québec) J0T 2E0

Courriel : dg@entrelacs.com

Télécopieur : 450 228-4866